

18MTY - Materiály

Pravidla e-mailové komunikace

1. **Předmět** - každý e-mail bude mít předmět, který bude začínat MTY: a pokračovat něčím výstižným, např. Laboratorní úloha 1.
2. **Obsah zprávy** - každý e-mail bude mít tělo, kde nám sdělíte, co potřebujete, či co posíláte.
3. **Podpis** - každý e-mail bude zakončen Vaším jménem a číslem skupiny (studijní i laboratorní), do níž patříte.
4. **Vlákno** - pokud se naše konverzace vztahuje k jednomu tématu, např. vícenásobné opravování jednoho a toho samého úkolu, **držte vlákno!** Tj. ať je v těle mailu vidět, co jsme si psali v mailech předchozích a nemusíme to dohledávat!
5. **Příkládané soubory** - příkládané soubory (vyjma např. zdrojových kódů apod.) budou odevzdávány ve formátu **pdf** s výstižným názvem psaným bez diakritiky a bez mezer. Pro semestrální práce jsou názvy souborů jasně stanoveny (viz. pokyny pro zpracování semestrálních prací).

Předem děkujeme. Dodržování těchto jednoduchých pravidel jak nám, tak Vám velmi usnadní práci a ušetří čas.