

Pružnost a pevnost

Pravidla e-mailové komunikace

1. **Předmět** - každý e-mail bude mít předmět, který bude začínat PZP: a pokračovat něčím výstižným např. Konzultace DÚ 1
2. **Obsah zprávy** - každý e-mail bude mít tělo, kde mi sdělíte, co mi chcete, či co mi posíláte
3. **Podpis** - každý e-mail bude zakončen Vaším jménem a číslem skupiny, do níž patříte.
4. **Vlákno** - pokud se naše konverzace vztahuje k jednomu tématu, např. vícenásobné opravování jednoho a toho samého úkolu, **DRŽTE VLÁKNO!** Tj. ať je v těle mailu vidět, co jsme si psali v mailech předchozích a já to nemusím dohledávat!
5. **Příkládané soubory** - příkládané soubory (vyjma např. zdrojových kódů apod.) budou odevzdávány ve formátu **PDF** s výstižným názvem psaným bez diakritiky.

Předem děkuji. Dodržování těchto jednoduchých pravidel usnadní práci a ušetří čas jak mně, tak Vám.